



# MĚSTO HOSTINNÉ

## Městský úřad Hostinné

### Kancelář vedení města

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Čj.: 7644/2018/TAJ/Ho

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Hostinné  
zastoupený tajemníkem městského úřadu  
vyhlašuje dne **07.11.2018** výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa

#### „vedoucí odboru investic a majetku“

Pracovní náplň:

- řídicí činnost odboru
- komplexní správa movitého a nemovitého majetku (např. vyřizování žádostí o prodej, převod, pronájem nemovitého majetku a zajišťování oceňování nemovitého majetku, přebírání a předávání pronajatého majetku města, nabídkové řízení bytových, nebytových prostorů a pozemků, včetně zveřejnění záměrů, kontrolní činnost ve využívání majetku města a uzavírání smluvních vztahů)
- plánování a řízení investic (opravy a rekonstrukce majetku města)
- zajišťování realizace a evidence zadávacích řízení na realizaci veřejných zakázek, včetně výběrových řízení na dodavatele projekčního řešení a dodavatele stavebních prací
- koordinace přípravy, realizace, předávání staveb, včetně smluvních vztahů při investorskoinženýrské činnosti, kontrola dodržování lhůt
- administrace přijatých dotací v oblasti investic
- tvorba dlouhodobých záměrů hospodaření s majetkem města
- návrhy plánů rekonstrukcí, oprav a investic na kalendářní rok
- pasport místních komunikací ve vlastnictví města
- investiční činnost na úseku silničního hospodaření ve věci místních komunikací a veřejně účelových komunikací
- poskytování odborné pomoci ve věci údržby a oprav staveb ve vlastnictví města
- metodické řízení činnosti Technických služeb města Hostinné, p. o.
- řádné vedení spisové služby dle platných předpisů a řádné evidování zpracovávaných dokumentů

Pracovní poměr:	na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců
Místo výkonu práce:	Hostinné
Platová třída:	11 (podle započitatelné praxe od 20.450 Kč do 30.750 Kč)
Příplatek za vedení:	7.000 Kč
Osobní ohodnocení:	po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků až 50 % PT
Možný nástup:	01.12.2018



# MĚSTO HOSTINNÉ

## Městský úřad Hostinné

### Kancelář vedení města

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

#### **Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:**

- ✓ občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- ✓ fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let,
- ✓ plná svéprávnost,
- ✓ bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

**Kvalifikační předpoklad:** minimálně střední vzdělání s maturitou (ekonomického nebo technického směru výhodou)

#### **Další požadavky:**

- praxe v obdobné pozici
- praxe s vedením kolektivu (manažerské schopnosti)
- znalost zákona o obcích a zákona o zadávání veřejných zakázek
- orientace v problematice řešení majetkoprávní agendy – uzavírání smluv
- praxe ze správy nemovitostí
- orientace v problematice dotačních programů
- schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- vynikající komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- loajalita vůči zaměstnavateli, flexibilita a spolehlivost
- pečlivost, systematičnost, přesnost, důslednost
- pokročilá znalost práce na PC – MS Office
- řidičský průkaz sk. B výhodou

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

#### **K přihlášce připojte:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), a
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte, tak aby ji vyhledávací obdržel **nejpozději 23.11.2018 v 11:00 h**, na adresu:

Městský úřad Hostinné, Náměstí 69, 543 71 Hostinné

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – vedoucí OIM**“.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.



**MĚSTO HOSTINNÉ**  
**Městský úřad Hostinné**  
**Kancelář vedení města**

---

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Bližší informace poskytne Ing. Štěpánka Musilová na tel. 499 404 741 nebo eMailu [majetek.vedouci@muhostinne.cz](mailto:majetek.vedouci@muhostinne.cz).

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Hostinném 07.11.2018

JUDr. Jan Horník, Ph.D., v. r.  
tajemník městského úřadu