



MĚSTO HOSTINNÉ

Městský úřad Hostinné

Kancelář vedení města

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Čj.: 2876/2018/TAJ/Ho

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Hostinné
zastoupený tajemníkem městského úřadu
vyhlašuje dne **30.04.2018** výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa

„účetní“

Pracovní náplň:

- vedení účetnictví města, fakturace a činnosti s tím související
- zástup účtování hospodářské činnosti města
- spolupráce s daňovým poradcem
- spolupráce s peněžními ústavy
- komplexní inventarizace majetku a úkony s agendou spojené
- vystavování faktur a činnosti s tím související
- příprava, sběr a zpracovávání statistických údajů a dat

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Hostinné

Platová třída: 10 (podle započitatelné praxe od 18.810 Kč do 28.320 Kč)

Osobní ohodnocení: po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků až 20 % PT

Předpokládaný nástup: možný ihned

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

Kvalifikační předpoklad: minimálně střední vzdělání s maturitou ekonomického směru

Další požadavky:

- praxe v účetnictví alespoň 3 roky
- orientace v právním řádu ČR – zejména znalost zákona o obcích
- praxe v nakládání s veřejným majetkem a v oblasti evidence majetku výhodou

- schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- komunikační a organizační schopnosti
- loajalita vůči zaměstnavateli, flexibilita a spolehlivost
- pečlivost, systematickosti, přesnost, důslednost
- pokročilá znalost práce na PC – MS Office (znalost programu VERA Radnice výhodou)
- praxe ve státní správě či samosprávě výhodou

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně
- b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) souhlas s nakládáním s osobními údaji

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte, tak aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději 16.05.2018 v 13:00 h**, na adresu:

Městský úřad Hostinné
Náměstí 69
543 71 Hostinné

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – účetní**“.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.

Bližší informace poskytne Marie Kratochvílová na tel. 499 404 736 nebo eMailu financni.vedouci@muhostinne.cz.

Upozornění: Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu s § 20 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Hostinném 30.04.2018

JUDr. Jan Horník, Ph.D., v. r.
tajemník městského úřadu